

Planering

När vigsellokal, festlokal, fotograf, transport etc. är bokad är det dags att göra en noggrann planering av de sista detaljerna. Det går förstås inte att göra ett planeringsschema som passar alla bröllop men här är några punkter som är viktiga att du får med i din egen checklista.

Vigselbevis: Beställ hindersprövning och anmäl ev. namnbyte hos skatteverket.

Placeringen: Minst ett par veckor innan vigseln är det bra att skriva placeringskortet och göra bordsplaceringen. Det går alltid att göra ändringar i sista minuten om någon blir sjuk eller får förhinder. Bordsplaceringen är viktig så låt den ta tid. Tryck upp stora anslag med bordsplaceringen så sent som möjligt för att ha en uppdaterad version till middagen.

Trycksaker: Skriv vigselprogram, menykort etc. och tryck upp. Fundera på om ni verkligen behöver sånghäften och långa beskrivningar av alla gäster och se i så fall till att börja i god tid.

Fotograferingen: Skriv fotolistor på alla bilder du vill att fotografen ska ta förutom de klassiska porträtten. T ex. på familjen, ringarna, buketten och tårtan. Glöm inte att det även är roligt att ha bilder på gästerna och talarna under middagen.

Möte med toastmastern: Se till att ha flera avstämningsmöten med toastmastern för att gå igenom hur talarna ska introduceras, vilka ni tror kommer att hålla tal, när talarna får prata så att det inte stör serveringen av maten etc. Lägg gärna flera tal i följd istället för att sprida dem jämnt över hela middagen. På så sätt slipper gästerna kasta i sig av den goda maten och hinner byta några ord med bordsgrannen.

Personliga detaljer: Vill du ha sydda konfettipåsar, egengjorda bordsdekorationer till festen etc. är det skönt att fixa dessa redan några veckor i förväg.

Brudvalsen: Ta er tid att öva på brudvalsen. Tona ner belysningen i vardagsrummet och njut av en romantisk stund tillsammans mitt i alla förberedelser. Om ni inte vill dansa vals välj en annan dans som ni tycker bättre om. Det är er dag så ni bestämmer.

Spellistor: Skriv ner era favoritartister och låtar till DJn eller bandet men tänk på att variera musiken så att det finns något för alla åldrar att dansa till.

Bröllopskit: Sätt ihop ett kit för nödfall med strumpbyxor, säkerhetsnålar, halstabletter, huvudvärkstabletter, nagelfil och näsdukar. Låt tärnorna ta hand om det under dagen.

Kontakta leverantörer: Meddela cateringfirman hur många gäster som kommer, ev. allergier etc. Dubbelkolla transporten, blomsterleverantören, musiker och fotografer så att alla vet vilka tider som gäller.

Brudföljet: Bestäm i vilken ordning tärnor, marschalkar och ev. brudnåbbar ska gå in i kyrkan. Öva gärna på ceremonin och era löften.

Kontaktperson: Se till att alla leverantörer, familj och följe vet vem som är kontaktperson och kan svara på frågor som dyker upp under dagen. Bröllopskoordinatör, toastmastern eller en projektledare från cateringfirman kan vara ansvarig och finnas tillgänglig på telefon om leverantörer eller gäster har frågor om leveranser, el, teknik, tidsschema, etc.

Ordentligt med vätska: På själva bröllopsdagen är det viktigaste att äta och dricka ordentligt med vatten. Då slipper ni få ont i huvudet eller riskera att svimma i kyrkan. Ta gärna med en flaska vatten och piccoloflaskor med bubbel till transporten från vigsellokalen. Om gästerna ska åka buss till festlokalen kan de också behöva vatten och kanske något snacks om resan är lång.

Njut av förberedelserna och gör jobbet tillsammans. Om några detaljer inte blir som ni har tänkt är det inte hela världen. Gästerna kommer garanterat inte att märka något om ni inte stressar upp er.